


Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	PG-1.1 Komunikacja
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-1 Realizacja usług administracyjnych;
	Właściciel podprocesu:	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa

1. Zadania realizowane w ramach procesu.


Numer zadania	Nazwa zadania realizowanego w ramach procesu	Produkty procesu (decyzje, zaświadczenia, dokumenty, informacje, inne)	Odpowiedzialny
1.	Rejestracja / wyrejestrowanie pojazdów	Decyzja administracyjna, dowód rejestracyjny, tymczasowy dowód rejestracyjny pojazdu, tablice rejestracyjne, naklejki kontrolne	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa, upoważniony pracownik wydziału
2.	Wydanie/ zmiana prawa jazdy	Decyzja administracyjna, prawo jazdy	Naczelnik KM, upoważniony pracownik wydziału
3.	Wpis do rejestru przedsiębiorców (CEIDG) prowadzących ośrodki szkolenia / stacje diagnostyczne	Wpis / wydruk z CEIDG,	Upoważniony pracownik KM

2. Regulacje dotyczące realizacji procesu.

Numer zadania	Przepisy prawa krajowego regulujące sposób realizacji procesu.
1.	Ustawa Prawo o ruchu drogowym
2.	Ustawa o kierujących pojazdami
3.	Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami
4.	rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów
5.	rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

Numer zadania	Przepisy prawa lokalnego regulujące sposób realizacji procesu.
1.	Uchwała Rady Powiatu w sprawie opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów

Numer karty	Karty usług (spraw) regulujące sposób realizacji procesu.
KM-1	Rejestracja pojazdu nowego
KM-2	Rejestracja pojazdu używanego
KM-3	Rejestracja pojazdu sprowadzonego zza granicy
KM-4	Wyrejestrowanie pojazdu
KM-5	Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
KM-6	Zawiadomienie o zbyciu pojazdu
KM-7	Odbiór zatrzymanego dowodu rejestracyjnego
KM-8	Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
KM-9	Dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (Hak, L, VAT 1-4, Taxi, Euro)
KM-10	Dokonanie adnotacji o przystosowaniu pojazdu do zasilania gazem
KM-11	Wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych
KM-12	Wtórnik lub wymiana dowodu rejestracyjnego
KM-13	Wydanie nowych tablic rejestracyjnych z powodu ich utraty lub zniszczenia
KM-14	Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej (na szybę)

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	PG-1.1 Komunikacja
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-1 Realizacja usług administracyjnych;
	Właściciel podprocesu:	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa


Numer karty	Karty usług (spraw) regulujące sposób realizacji procesu.
KM-15	Wydanie prawa jazdy po egzaminie
KM-16	Zwrot zatrzymanego prawa jazdy
KM-17	Kwalifikacja zawodowa kierowcy
KM-18	Międzynarodowe prawo jazdy
KM-19	Wymiana prawa jazdy
KM-20	Wydanie wtórnika prawa jazdy lub zmiana danych
KM-21	Wydanie legitymacji instruktora
KM-22	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis lub zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
KM-23	Dokonanie lub anulowanie wpisów o zastawie rejestrowym
KM-24	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy
KM-25	Odbiór dowodu rejestracyjnego
KM-26	Rejestracja czasowa i wydanie tablic rejestracyjnych
KM-27	Wtórnik lub wymiana karty pojazdu
KM-28	Wydanie uprawnienia diagnosty do prowadzenia badań technicznych pojazdów
KM-29	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów
KM-30	Wydanie zgody na nadanie numeru nadwozia, podwozia lub ramy
KM-31	Wydawanie kart parkingowych
KM-32	Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne osób lub rzeczy
KM-33	Zezwolenie na przejazd pojazdu nienormatywnego
KM-34	Zgłoszenie zmian konstrukcyjnych w pojeździe
KM-35	Zgłoszenie zmiany numeru nadwozia, podwozia lub ramy
Km-36	Zmiana nazwiska, imienia, adresu lub siedziby właściciela w dowodzie rejestracyjnym

3. Dokumenty i dane stanowiące własność klienta i przetwarzane w procesie.

Numer zadania	Dokumenty i dane stanowiące własność klienta.
1.	Karta pojazdu, faktura, umowa kupna/sprzedaży,
2.	Zaświadczenie o zdaniu egzaminu, orzeczenie lekarskie i psychologiczne
3	

4. Monitorowanie skuteczności procesu

Wskaźniki	Sposób pomiaru	Metody analizy danych	Okresy analizy i sposób prezentacji danych	Kryterium sukcesu
Wskaźnik terminowości załatwiania spraw	% nieterminowo załatwionych spraw	Wyliczenie + analiza przyczyn (w przypadku przekroczenia) w raporcie	Kwartalnie	< 2% w skali roku
Właściciel procesu i wykonawcy na bieżąco monitorują uchylone decyzje administracyjne postępując zgodnie z procedurą P-8.3 (postępowanie z niezgodnościami)				

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	PG-1.1 Komunikacja
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-1 Realizacja usług administracyjnych;
	Właściciel podprocesu:	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa

5. Infrastruktura procesu.

Lp.	Sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji procesu.
1.	Wyposażenie informatyczne wraz z oprogramowaniem CEPIK – 6 stanowisk i uprawnień dostępu
2.	Wyposażenie informatyczne wraz z oprogramowaniem CEIDG – 2 stanowiska i uprawnienia dostępu
3.	Kserokopiarka, drukarki, komputer z oprogramowaniem biurowym

6. Zakupy mające wpływ na jakość/ zgodność

Lp.	Rodzaj wyrobów / usług nabywanych
1.	Tablice rejestracyjne
2.	

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Opracował:	Sebastian Wojas	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa	
Zatwierdził:	Jan Nowak	Starosta	
Obowiązuje od:.			