


Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	PG-1.2 Geodezja i ewidencja gruntów
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-1 Realizacja usług administracyjnych
	Właściciel procesu:	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Zadania realizowane w ramach procesu.


Numer zadania	Nazwa zadania realizowanego w ramach procesu	Produkty procesu (decyzje, zaświadczenia, dokumenty, informacje, inne)	Odpowiedzialny
1.	Wydawanie decyzji o wprowadzaniu zmian w ewidencji gruntów i budynków;	Decyzja administracyjna	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Gruntami, upoważniony pracownik wydziału
2.	Sporządzanie kopii map	Kopie map	Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
3.	Udostępnianie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Wypisy, wyrisy	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Gruntami, upoważniony pracownik wydziału
4.	Uzgodnienia dokumentacji projektowej	Pieczeń z uzgodnieniem	Przewodniczący ZUDP,
5.	Zmiana klasyfikacji gruntów	Decyzja administracyjna	Naczelnik G, Upoważniony pracownik

2. Regulacje dotyczące realizacji procesu.

Numer zadania	Przepisy prawa krajowego regulujące sposób realizacji procesu.
1.	Prawo geodezyjne i kartograficzne Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2.	Prawo geodezyjne i kartograficzne
3.	Prawo geodezyjne i kartograficzne
4.	Prawo geodezyjne i kartograficzne Prawo budowlane – rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej
5.	Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych

Numer zadania	Przepisy prawa lokalnego regulujące sposób realizacji procesu.
	brak

Numer karty	Karty usług (spraw) regulujące sposób realizacji procesu.
G-1	Uwłaszczenia rolników działkami dożywotniego użytkowania oraz działkami siedliskowymi
G-2	Klasyfikacja uzupełniająca gruntów
G-3	Obsługa stron polegająca na udzieleniu informacji ustnej i udostępnieniu do wglądu dokumentów znajdujących się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym bądź w operacie ewidencyjnym
G-4	Odszkodowania za części nieruchomości zajęte pod drogi publiczne

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	PG-1.2 Geodezja i ewidencja gruntów
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-1 Realizacja usług administracyjnych
	Właściciel procesu:	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Numer karty	Karty usług (spraw) regulujące sposób realizacji procesu.
G-5	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności
G-6	Scalanie i wymiana gruntów
G-7	Udostępnianie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego jednostkom wykonawstwa geodezyjnego i kartograficznego do zgłoszonych prac geodezyjnych lub osobom fizycznym i prawnym
G-8	Udostępnienie dokumentów rzeczoznawcom majątkowym
G-9	Udzielanie informacji – udostępnienie danych osobowych w formie pisma, zaświadczenia, wypisu sądom, urządnom, osobom prawnym
G-10	Uzgodnienie bezkolizyjnego przebiegu inwestycji
G-11	Wprowadzanie zmian przedmiotowych i podmiotowych do operatu ewidencji gruntów i budynków z urzędu lub na wniosek strony
G-12	Wydawanie decyzji o wprowadzeniu zmian przedmiotowych i podmiotowych w przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> - w wyniku czynności geodezyjnych nastąpiła zmiana powierzchni lub numeru działki - w celu doprowadzenia do zgodności stanu prawnego ze stanem ewidencyjnym
G-13	Wydawanie postanowień prostujących do decyzji administracyjnych
G-14	Wydawanie wypisów danych z Ewidencji Gruntów i Budynków właścicielowi nieruchomości lub udostępnienie danych osobowych
G-15	Zwroty wywłaszczonych nieruchomości

3. Dokumenty i dane stanowiące własność klienta i przetwarzane w procesie.


Numer zadania	Dokumenty i dane stanowiące własność klienta.
1.	Akt notarialny, akt własności ziemi, postanowienie sądu, decyzje administracyjne innych urzędów
2.	-
3.	-
4.	Projekt – dokumentacja do uzgodnienia
5.	Operat klasyfikacyjny

4. Monitorowanie skuteczności procesu

Wskaźniki	Sposób pomiaru	Metody analizy danych	Okresy analizy i sposób prezentacji danych	Kryterium sukcesu
Wskaźnik terminowości załatwiania spraw	% nieterminowo załatwionych spraw	Wyliczenie + analiza przyczyn w raporcie	Kwartalnie	< 2% w skali roku
Właściciel procesu i wykonawcy na bieżąco monitorują uchylone decyzje administracyjne postępując zgodnie z procedurą P-8.3 (postępowanie z niezgodnościami)				

5. Infrastruktura procesu.

Lp.	Sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji procesu.

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	PG-1.2 Geodezja i ewidencja gruntów
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-1 Realizacja usług administracyjnych
	Właściciel procesu:	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Lp.	Sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji procesu.
1.	Wyposażenie informatyczne wraz z oprogramowaniem EWOPIS, EWMAPA, BANK OSNÓW, OSRODEK, REJ-CEN2 – ciągłość dostępu
2.	Ploter, skaner
3.	Kserokopiarka, drukarki, komputery z oprogramowaniem biurowym

6. Zakupy mające wpływ na jakość/ zgodność

Lp.	Rodzaj wyrobów / usług nabywanych
1.	Opracowania geodezyjne zlecane wykonawcom zewnętrznym
2.	Opracowanie operatu klasyfikacyjnego

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Opracował:	Mateusz Piotrowski	Naczelnik Wydziału G	
Zatwierdził:	Jan Nowak	Starosta	
Obowiązuje od:.			