


Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	-
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-3 Zarządzanie nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa
	Właściciel procesu:	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (G)

1. Zadania realizowane w ramach procesu.


Numer zadania	Nazwa zadania realizowanego w ramach procesu	Produkty procesu (decyzje, zaświadczenia, dokumenty, informacje, inne)	Odpowiedzialny
1.	Sprzedaż nieruchomości będącej własnością Powiatu / Skarbu Państwa	WEJŚCIE: Zasób Powiatu Kazimierskiego, Zasób gruntów Skarbu Państwa, uchwała Rady Powiatu lub zarządzenie Wojewody WYJŚCIE: Protokół z przetargu (nie dotyczy sprzedaży na rzecz dzierżawcy), umowa - akt notarialny + potwierdzenie przekazania do sądu i ODGIK	Wyznaczony pracownik G; Akt notarialny podpisuje: Zarząd/Starosta
2.	Oddanie nieruchomości w trwały zarząd	WEJŚCIE: wniosek strony WYJŚCIE: decyzja Zarządu Powiatu; umowa o oddanie nieruchomości w trwały zarząd	Zarząd Powiatu
3.	Wydzierżawienie nieruchomości należącej do Powiatu	WEJŚCIE: wniosek strony / stron, Uchwała Rady Powiatu lub decyzja Zarządu WYJŚCIE: 1. umowa dzierżawy, 2. windykacja i księgowanie opłat	do 3 lat – Zarząd, powyżej Rada Powiatu 1. Wyznaczony pracownik G, komisja przetargowa 2. Starosta / Zarząd 3. Referat Finansowy
4.	Kupno nieruchomości niezbędnej do realizacji inwestycji	WEJŚCIE: Uchwała Rady Powiatu, zlecenie wykonania podziału WYJŚCIE: Akt notarialny	Naczelnik BI – przygotowanie uchwały; Wyznaczony pracownik G Akt notarialny - Starosta

4. Regulacje dotyczące realizacji procesu.

Lp.	Przepisy prawa krajowego regulujące sposób realizacji procesu
1.	Ustawa o gospodarce nieruchomościami
2.	Ustawa o zamówieniach publicznych
3.	Prawo geodezyjne i kartograficzne

Lp.	Przepisy prawa lokalnego regulujące sposób realizacji procesu
1.	Uchwała Rady Powiatu w sprawie zasad zbycia, nabycia, wydzierżawienia nieruchomości.

Numer karty	Karty usług (spraw) regulujące sposób realizacji procesu
G-1	Oddawanie w dzierżawę nieruchomości powiatowych

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej 	Symbol podprocesu:	-
	Numer edycji:	1
	Data edycji:	28.02.2013
	Nazwa procesu:	PG-3 Zarządzanie nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa
	Właściciel procesu:	Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (G)

5. Dokumenty i dane stanowiące własność klienta i przetwarzane w procesie.

Numer zadania	Dokumenty i dane stanowiące własność Klienta
1.	-
2.	-
3.	-

6. Monitorowanie skuteczności procesu

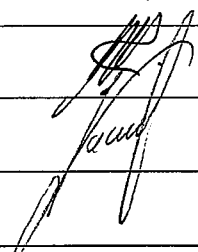
Wskaźniki	Sposób pomiaru	Metody analizy danych	Okresy analizy i sposób prezentacji danych	Kryterium sukcesu
efektywność ekonomiczna	% (powierzchni lub wartości) nieruchomości oddanych w dzierżawę w stosunku do zasobu mienia powiatowego	wyliczenie	Półrocznie – informacja do Pełnomocnika	90%

7. Infrastruktura procesu.

Lp.	Sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji procesu.
1.	Komputer, oprogramowanie biurowe, drukarka
2.	

8. Zakupy mające wpływ na jakość/ zgodność

Lp.	Rodzaj wyrobów/ usług nabywanych
1.	Usługi geodezyjne
2.	Ogłoszenia w prasie
3.	Usługi szacowania nieruchomości
4.	

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Opracował:	Mateusz Piotrowski	Naczelnik wydziału G	
Zatwierdził:	Jan Nowak	Starosta	
Obowiązuje od:.			