

2.2. data zakupu / data zawarcia umowy:	2.3. data złożenia reklamacji
---	-------------------------------

Strona 2/2

2.4. chronologiczny opis stanu faktycznego

(w szczególności przyczyna złożenia reklamacji / zarzuty względem przedsiębiorcy):

2.5. roszczenia konsumenta:

Ważne informacje:

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami, za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzenia postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
5. Należy pamiętać, że prowadzona przez rzecznika mediacja nie przerywa biegu przedawnienia. Decydując się na złożenie sprawy w sądzie konsument powinien pamiętać, że roszczenia dotyczące:
 - niezgodności towaru z umową przedawniają się z upływem roku od stwierdzenia wady, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch lat od momentu zakupu reklamowanego towaru.
 - umów o dzieło - przedawniają się w terminie dwóch lat od wydania dzieła.
6. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych, tj. w celu wykonywania przez Powiatowego rzecznika Konsumentów zadań w zakresie ochrony praw i interesów konsumenta. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie PRK przy ul. Kościuszki 12, w Kazimierzy Wielkiej.

3. Załączniki:

Uwaga!

do wniosku należy dołączyć **kopie dokumentów** istotnych w sprawie, ułożone **w porządku chronologicznym**

Data:

Podpis: